

## POWER POINT Niveau 2



### 1) Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations

Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.  
Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.  
Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.  
Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.  
Créer des modèles.

### 2) Illustrer vos présentations : images et multimédia

Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs, les effets 3D.  
Identifier les contraintes liées aux différents formats.  
Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons.  
Générer un album photos.

### 3) Réaliser rapidement des schémas imbriqués

Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.  
Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.  
Créer un objet graphique et l'enregistrer comme image.  
Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

### 4) Concevoir une présentation interactive

Mettre au point une navigation personnalisée.  
Créer une table des matières dynamique.  
Créer des boutons d'action, des liens hypertextes.  
Lier plusieurs présentations.

### 5) Animer vos présentations

Optimiser transitions et animations.  
Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase.  
Déplacer un objet sur une trajectoire.  
Sonoriser une présentation.  
Déclencher une animation par un clic sur un objet.  
Enregistrer des annotations.  
Créer un package pour CD-Rom.