



La Chambre d'agriculture des Deux-Sèvres

recrute en CDI

un(e) Assistant(e) (H/F)

LE POSTE

Poste en Contrat à Durée Indéterminée, au sein du Service Territoires - pôle Economie développement local

LES MISSIONS

Participation aux projets transversaux et aux missions du service
Secrétariat de proximité du service et de l'antenne: saisie, relecture, mise en forme de documents administratifs, techniques et règlementaires
Appui aux agents du service et de l'antenne sur des tâches administratives et comptables
Accueil physique des clients sur l'antenne
Gestion du courrier et de la logistique sur l'antenne
Gestion des appels téléphoniques et prospection commerciale
Suivi des inscriptions aux formations et tenue des dossiers pour le compte des responsables de stage

LE PROFIL LES COMPETENCES

Formation - Diplômes : niveau bac + 2 ou expérience dans un poste équivalent
Bon niveau en orthographe et grammaire
Qualités organisationnelles et de synthèse, aisance au téléphone, polyvalence, sens du relationnel
Maîtrise des outils bureautiques indispensable (traitement de texte, tableur, présentations, publipostage)
Compétences souhaitées en comptabilité
Une bonne connaissance du milieu agricole et rural serait appréciée

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu de travail : Poste basé à Parthenay, avec déplacements et/ou interventions sur le département et en Charente-Maritime
Rémunération selon la grille des Chambres d'agriculture et l'expérience
Permis de conduire : permis B exigé
A partir de novembre 2019 - L'entretien aura lieu le 26 novembre

LES CONTACTS

Florence GUIBERTEAU,
Chef du Service Territoires - Chambres d'agriculture 79 et 17-
Maison de l'Agriculture - CS 80004 - 79231 Prahecq cedex
Au 05 49 77 15 15 / Mobile : 06 07 65 25 34
ou par mail recrutement@na.chambagri.fr

Siège Social
Chemin des Ruralies
79230 VOUILLE
Tél. : 05 49 77 15 15
Fax : 05 49 75 69 89

Adresse postale
Maison de l'Agriculture - CS 80004
79231 PRAHECQ cedex
www.deux-sevres.chambagri.fr

